

Департамент образования Администрации города Екатеринбург  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 45

(МАДОУ детский сад № 45)

Академика Сахарова проспект, д. 31В, Екатеринбург, Свердловская область, 620105  
Тел. +7 (343)224-45-20, e-mail: mdou45akadem@eduekb.ru, Сайт: http://45.tvoyasadik.ru

ИНН 6671200680, КПП 667101001, ОГРН 1226600000472, ОКТМО 65701000001

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
МАДОУ детский сад № 45  
Протокол № 4 от 02.02.2026



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОУ детский сад № 45  
Г.Р. Асатова  
Приказ № 38-ОД от 02.02.2026

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и функционирования группы по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы МАДОУ детского сада № 45 в форме вечерней группы**

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей (законных представителей)  
МАДОУ детский сад № 45  
Протокол № 4 от 02.02.2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – положение) определяет (регулирует) порядок организации и функционирования группы по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными актами РФ:

- закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Правительства Свердловской области «О реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников СВО и членов их семей» от 06.09.2024 № 01-01-63/9301;
- Устав МАДОУ детского сада № 45.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- исполнитель - организация, предоставляющая услуги обучающемуся по присмотру и уходу за детьми;

- присмотр и уход за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, безопасности сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения, по организации досуга воспитанников сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Учреждение, имеющее вечернюю группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Вечерняя группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10.5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в вечернее время (с 07.00-07.30, с 18.00 до 19.00) часы (кроме праздничных и выходных дней)

1.5. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);

- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники вечерней группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими вечерней группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств ее организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

## **2. Организация функционирования вечерней группы**

2.1. Режим работы группы в утреннее время с 07.00-07.30 в вечернее время 18.00-19.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Сокращенный день предпраздничный с вечернее время с 17.00-18.00.

2.2. Организация работы вечерней группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. Зачисление в группу и отчисление из группы оформляется приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. В группе предусмотрено питание детей: ужин.

2.5. Вечерняя группа формируется на учебный год с 01 сентября по 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

2.6. В вечернюю группу в вечерние часы в соответствии с приказом заведующего Учреждение принимаются воспитанники групп, на основании заявления родителей (законных представителей).

2.7. Вечерняя группа работает по пятидневной рабочей недели (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.8. Вечерняя группа может быть сформирована или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего.

2.9. Педагогами вечерней группы ведутся учет посещения группы воспитанниками, поступающими в вечернюю группу в вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами локальными актами Учреждения.

2.10. Присмотр и уход за детьми в вечерней группе осуществляется в соответствии с режимом дня Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников.

2.11. Работники вечерней группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в вечерне группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.12. Передача воспитанников работниками вечерней группы педагогам основных групп оформляется документально в порядке, установленном Учреждением.

2.13. Работа воспитателей в вечерней группе осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим.

## **3. Порядок зачисления в вечернюю группу**

3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. По итогам набора в вечернюю группу заведующий Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников вечерней группы, и назначает ответственных воспитателей за работу вечерней группы из числа педагогов Учреждения на каждый рабочий день недели – с понедельника по пятницу.

#### **4. Изменение стоимости оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения и предоставление льгот**

4.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения по договору. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

4.2. Увеличение стоимости платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Исполнитель может предоставлять льготы по оплате за оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения для отдельных категорий граждан. Перечень указанных категорий граждан, а также перечень, размер и порядок предоставления льгот определяется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Семьи участников СВО освобождаются от платы, взимаемой с родителей за оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО)

#### **5. Порядок и основания отчисления воспитанников из вечерней группы**

5.1. Отчисление воспитанников из вечерней группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада.

5.2. Отчисление воспитанника из вечерней группы оформляется приказом заведующего.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль деятельности вечерней группы осуществляет заместитель заведующего и заведующий Учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465024

Владелец Асатова Гульсина Ринатовна

Действителен с 09.06.2025 по 09.06.2026