

Департамент образования Администрации города Екатеринбург
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45
(МАДОУ детский сад № 45)
Академика Сахарова проспект, д. 31В, Екатеринбург, Свердловская область, 620105
Тел. +7 (343)224-45-20, e-mail: mdou45akadem@eduekb.ru, Сайт: <http://45.tvoyasadik.ru>

ИНН 6671200680, КПП 667101001, ОГРН 1226600000472

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МАДОУ детский сад № 45
Протокол № 1 от 23.08.2024



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детского сада № 45

Т.Р.Асатова

Приказ № 73-АД от «02» сентября 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО
(РОДИТЕЛЬСКОГО) КОНТРОЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 45
(новая редакция)**

Екатеринбург, 2024

Положение
о комиссии общественного (родительского) контроля
по организации питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии общественного (родительского) контроля организации питания воспитанников (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 г. Екатеринбурга (далее по тексту - МДОО) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях МДОО, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно общественного контроля соблюдения норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МДОО, предназначено для осуществления координированных действий работников МДОО и общественной комиссии по контролю организации питания воспитанников (далее по тексту - Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МДОО, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинский работник. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего. В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники детского сада, приглашённые специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования.

1.5. Положение принимается решением Совета МДОО и утверждается приказом заведующего.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Текст настоящего положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МДОО.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МДОО в совершенствовании организации питания воспитанников.

- Основными задачами деятельности Комиссии являются: Осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников.

- Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания воспитанников.

- Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

2. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации питания.

3.3. Результаты деятельности комиссии размещаются на официальных сайтах в сети Интернет.

3.4. По итогам деятельности комиссии за период календарного года оформляется аналитическая справка.

3.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 5 ее членов.

3.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

4.1. Проведение мероприятий по общественному (родительскому) контролю за организацией питания воспитанников в МДОО, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в пищеблок осуществляется Комиссией.

4.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое состояние пищеблока, помещений для приема пищи,
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие средств гигиены и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

4.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Комиссия осуществляет родительский контроль согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее - План мероприятий) (Приложение 1). Указанный План включает мероприятия, указанные в п. 4.2 настоящего Положения.

4.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 2). Акты хранятся в МДОО согласно номенклатуре дел.

4.7. Итоги проверок обсуждаются на Наблюдательном совете, общих собраниях МДОО, групповых родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации МДОО.

4.8. Функции Комиссии осуществление контроля за:

- качеством поступающей в МДОО продукции; соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;

- ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников, необходимой документацией, в том числе на поступающую в МДОО продукцию;
 - соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов; качеством готовой продукции;
 - организацией работы сотрудников групп по приёму, пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приёма пищи;
- 4.9. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.
- 4.10. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

5. Права участников комиссии и работников учреждения

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- Контролировать организацию и качество питания в МДОО.
- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в МДОО, качеством приготовления пищи. Родитель может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения.
- Проводить проверку по плану не в полном составе, но в присутствии не менее пяти человек.
- Изменить план проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников МДОО, родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация заболеваний воспитанников детского сада, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).
- Заслуживать на заседаниях шеф-повара, повара, медицинского работника, заведующего складом по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.
- Проверяемый работник имеет право: знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии.
- Знакомиться с выводами и рекомендациями комиссий не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки.
- Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОО при не согласии с результатами контроля.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления

Комиссия взаимодействует с заведующим, Общим собранием работников МДОО.

7. Ответственность

- 7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.
- 7.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем организации питания в МДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

8. Делопроизводство

8.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- План мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- Акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- Протокол заседания комиссии;

8.2. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарём.

8.3. Нумерация протоколов и актов ведётся с начала календарного года.

8.4. Протоколы заседаний Комиссии и акты проверок хранятся 3 года.

8.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на учебный год, с определением целей и задач контроля и сроков, протоколы заседаний, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится в МДОО.