




МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45
Свердловская область, г. Екатеринбург, проспект Академика Сахарова, д. 31 В, 620105
тел./факс: (343) 224-45-20, mdou45akadem@eduekb.ru, <https://45.tvoyasadik.ru/>.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

 /Г.Р.Асатова/

Протокол № 1 от «17» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детского сада № 45

 Б.Акулова/

Приказ № 5 АД от «17» января 2022 г



ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 45 и
воспитанниками и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся
(воспитанников)

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

Протокол № 1 от «17» января 2022 г.

Екатеринбург, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ детским садом № 45 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и Уставом МАДОУ.

1.2. Порядок регулирует особенности оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя

1.6. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт руководителя о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в МАДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, зачисленного в МАДОУ, с даты указанной в приказе о приеме в дошкольное образовательное учреждение.

При приеме в МАДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Договор об образовании

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между МАДОУ (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника на позднее трех дней после зачисления в дошкольное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме и (или) снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.4. В договоре образовании указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения услуг, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МАДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе воспитанника (родителей (законных представителей) воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

4.3. Основанием для изменения отношений является распорядительный акт, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Для изменения образовательных отношений родители (законные представители) воспитанника должны обратиться с письменным заявлением на имя руководителя.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ.

5.2. Отчисление воспитанника из МАДОУ может производиться в следующих случаях:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и достижением обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.3. настоящего Порядка.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в случае перевода, воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя об отчислении воспитанника. Образовательные отношения прекращаются с даты издания распорядительного акта. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе и материальных, обязательств перед МАДОУ.

5.4. По требованию родителей (законных представителей) воспитанника МАДОУ в трехдневный срок со времени издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдается справка об обучении.

5.5. В «Книге движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель МАДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

5.6. Копия распорядительного акта «Об отчислении» включается в «Личное дело» воспитанника, которое хранится в архиве МАДОУ согласно номенклатуре дел МАДОУ.

5.7. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному из МАДОУ справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Акулова Татьяна Борисовна

Действителен с 01.02.2022 по 01.02.2023